

**ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU**

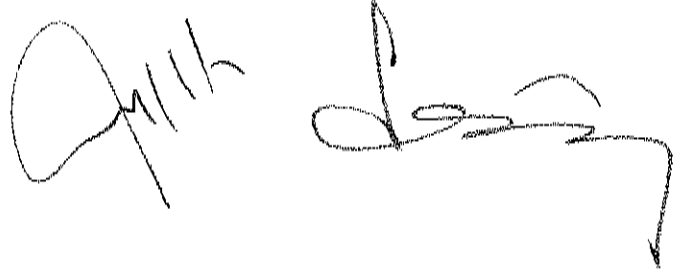
**Ortaklığın Ticaret Unvanı** : Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi  
**Adresi** : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No: 7/2  
Meram/KONYA  
**Telefon ve Faks No** : Telefon: 0 (332) 221 46 00 Fax: 0 (332) 324 03 82  
**E-posta adresi** :yatirimci.iliskileri@abholding.com.tr  
**Tarih** : 18 -10- 2022  
**Konu** : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

**SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA**

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde ver alan esaslara uygun olduğumu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığımı, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğumu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA  
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİNİN 9. MADDESİ  
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI  
FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR  
TARİHİ / SAYISI: 18.10.2022 / 2022/42

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2022 – 30.06.2022 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yıllık Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

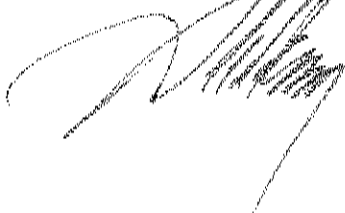
Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle yanlışçı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakiyle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve konsolidasyon kapsamındakiyle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

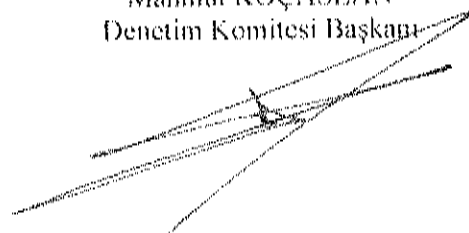
bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

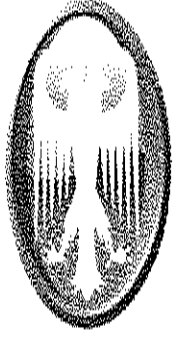
Mehmet Atilla ÖNAL  
Denetim Komitesi Üyesi



Mahmut KOÇASLAN  
Denetim Komitesi Başkanı



2022



**ABH** ANADOLU  
BİRLİK  
HOLDİNG

01.01.2022 – 30.06.2022 ARA HESAP DÖNEMİ  
YÖNETİM KURULU  
FAALİYET RAPORU

30 HAZİRAN 2022

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN  
ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.



Building a better  
working world

Yatırım Bankası ve Menkul Değerler A.Ş.  
Denetim ve Denetim Hizmetleri Bölümü  
Ticaret Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200

Yatırım Bankası ve Menkul Değerler A.Ş.  
Denetim ve Denetim Hizmetleri Bölümü  
Ticaret Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200  
Ticari Sicil No: 272200

## ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

### Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının ("Grup") 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet konsolide finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığını incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Grup yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 18 Ekim 2022 tarihi sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi'ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

18 Ekim 2022 tarihinde imzalanan bağımsız denetçi raporumuzda İşletmenin Sürekliliğine İlişkin Önemli Belirsizlik olarak raporlanan aşağıdaki husus bulunmaktadır.

Grup'un 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla 1.765.782.342 TL (31 Aralık 2021: 1.695.064.169 TL) zarar ettiğine, 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla kısa vadeli yükümlülüklerin dönen varlıkları 7.911.814.114 TL (31 Aralık 2021: 6.467.486.812 TL) aştığına, özkaynaklarının negatif 4.913.260.340 TL (31 Aralık 2021: 3.194.337.697 TL) olduğuna ve özkaynakların negatife dönmesinin ayrıca Türk Ticaret Kanunu (TTK)'nın 376. maddesi kapsamında borca batıklık olarak değerlendirdiğine ilişkin yaptığı açıklamalara dikkat çekmek isteriz. Bu şartlar, ilgili dipnotta açıklanan diğer hususlar ile birlikte, Grup'un sürekliliğinin devamına ilişkin ciddi şüpheler oluşturabilecek önemli belirsizliklerin bulunduğu işaret etmektedir. Grup yönetiminin bu husus üzerindeki açıklamalarını içeren 2.2 no'lu dipnotta açıklanmıştır. Bu husus tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

### Dikkat Çekilen Husus – Karşılaştırmalı Bilgiler

Grup'un karşılaştırmalı olarak sunulan 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tabloları yeniden düzenlenmiştir. Ancak bu husus, tarafımızca verilen sonucu etkilememektedir.

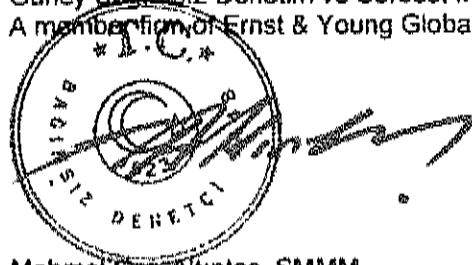


Building a better  
working world

#### Diğer husus

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimi ve 30 Haziran 2021 tarihinde sona eren altı aylık ara hesap dönemine ait özet finansal bilgilerinin sınırlı denetimi başka bir bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilmiş olup, 10 Mayıs 2022 tarihli bağımsız denetçi raporunda ve 1 Kasım 2021 tarihli sınırlı denetim raporunda sırasıyla olumlu görüş ve olumlu sonuç bildirilmiştir. 30 Haziran 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin yürüttüğümüz sınırlı denetimin kapsamında, 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tabloları yeniden düzenlemek için yapılan ve Ara Dönem Özet Finansal Tablolara İlişkin Sınırlı Denetim Raporu'nun 2.4'nolu dipnotunda açıklanan düzeltmeleri de ayrıca incelemiş bulunuyoruz. İncelememize göre, söz konusu düzeltmeler uygundur ve doğru bir biçimde uygulanmıştır. Söz konusu düzeltmeler dışında, Grup'un 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimi, sınırlı denetimi veya bunlara yönelik herhangi bir prosedürü uygulamak için görevlendirilmediğimizden, bir bütün olarak 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolara ilişkin bir denetim görüşü veya başka bir güvence vermiyoruz.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi  
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Mehmet Can Altıntaş, SMMM  
Sorumlu Denetçi

18 Ekim 2022  
Ankara, Türkiye

## İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR.....	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	6
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	8
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ.....	9
7	DİĞER HUSUSLAR.....	10

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

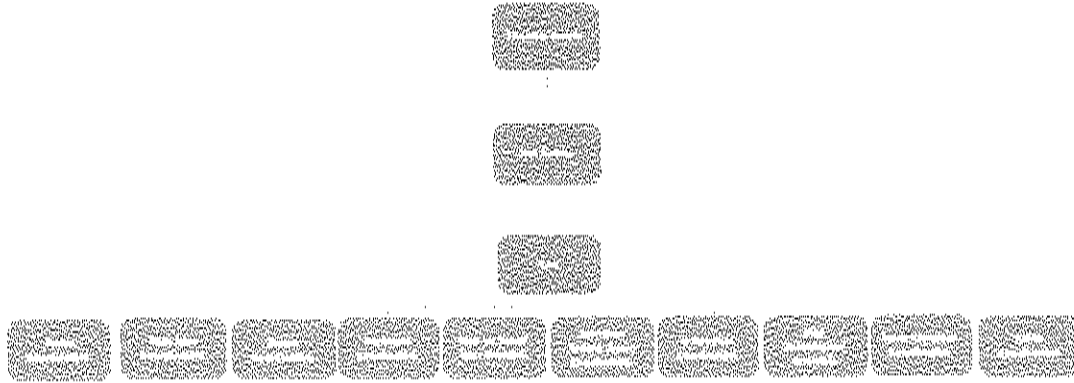
### 1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi:

Ticaret Unvanı : ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A. Ş.  
Ticaret Sicil Memurluğu : KONYA  
Ticaret Sicil Numarası : 35065  
Adres : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası No:7/2 Meram/KONYA  
Telefon : 0 332 221 46 00  
Faks : 0 332 324 03 82  
Kurumsal İnternet Sitesi : www.abholding.com.tr

### 1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

#### 1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



#### 1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 301.909.324,96 Türk Lirası'dır.

Pay Sahipleri	30.06.2022		31.12.2021	
	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı
Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi	188.051.990,09	62,29	188.051.990,09	62,29
Ereğli Pancar Ekicileri Kooperatifi	42.667.528,71	14,13	42.667.528,71	14,13
Konya Şeker San. Ve Tic. A. Ş.	71.185.803,77	23,58	71.185.803,77	23,58
Diğer	4.002,39	0	4.002,39	0
<b>Toplam</b>	<b>301.909.324,96</b>	<b>100</b>	<b>301.909.324,96</b>	<b>100</b>

#### 1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

#### 1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

##### 1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 13.01.2022 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yılılığına görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama	Göreve	Görev Bitiş
			Başlama	Tarihi
Harun Reşat ERSÖZ	Başkanı	Yürütmede Görevli	15.12.2014	Devam Ediyor
Ali CEYLAN	Başkan Vekili	Yürütmede Görevli	22.08.2022	Devam Ediyor
Tolga Demirhan	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	13.01.2022	Devam Ediyor
Mehmet Cerit	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	13.01.2022	Devam Ediyor
Seyfettin Uyanık	Üyesi	Yürütmede Görevli	13.01.2022	Devam Ediyor
Nasif Erdoğan	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	13.01.2022	Devam Ediyor
Mehmet Ünlü	Üyesi	Yürütmede Görevli	01.04.2022	Devam Ediyor
Mahmut KOÇASLAN	Bağımsız Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	24.06.2020	Devam Ediyor
Mehmet Atilla ÖNAL	Bağımsız Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	24.06.2020	Devam Ediyor
Taner TAŞPINAR	Başkan Vekili	Yürütmede Görevli	15.12.2014	13.01.2022
Melek KÜÇÜKTONGUR	Üyesi	Yürütmede Görevli	29.06.2011	13.01.2022
Muhtar Güvenç ERDOĞAN	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	27.04.2011	13.01.2022
Rıfat KAVUNEKER	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	13.10.2017	13.01.2022
Ayhan IŞIK	Üyesi	Yürütmede Görevli Değil	30.09.2019	13.01.2022
Kadir Aydın	Üyesi	Yürütmede Görevli	13.01.2022	01.04.2022
Tamer DEĞER	Başkan Vekili	Yürütmede Görevli	26.07.2021	22.08.2022

01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde Yönetim Kurulu 18 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama %99'nın katılımıyla gerçekleşmiş, 30 adet karar alınmıştır. Kararlar, katılanların oy birliğiyle alınmıştır.

##### 1.5.2 İcra Kurulu

Şirket'in İcra Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu'muzun 30.03.2021 tarih ve 14 sayılı kararı ile göreve başlamış olup, Yönetim Kurulu 'muzca değiştirilinceye kadar görev yapmak üzere seçilen İcra Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin Murat AKIN	İcra Kurulu Başkanı
Harun Reşat ERSÖZ	İcra Kurulu Üyesi
Emin ÇUBIKCI	İcra Kurulu Üyesi
Kemal ATEŞ	İcra Kurulu Üyesi
Volkan DOĞAN	İcra Kurulu Üyesi

İcra Kurulu Üyelerimizden, Yılmaz BADEMLİ 21.03.2022 tarihinde, Murat KUTLUTÜRK 04.01.2022 tarihinde, Mesut DAL 21.02.2022 tarihinde, Nuri ŞERİFOĞLU 14.09.2022 tarihinde görevlerinden ayrılmışlardır.



### 1.5.3 Denetimden Sorumlu Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 03.07.2020 tarih ve 2020/29 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır. Denetimden Sorumlu Komite, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Mahmut KOÇASLAN	Başkan
Mehmet Atilla ÖNAL	Üye

### 1.5.4 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 03.07.2020 tarih ve 2020/29 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde 2 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Atilla ÖNAL	Başkan
Tolga DEMİRHAN	Üye

Riskin Erken Saptanması Komite üyesi Muhtar Güvenç Erdoğan 13.01.2022 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Riskin Erken Saptanması Komite Üyeliğine Tolga Demirhan atanmıştır. Atama Kararı 19.01.2022 tarihinde ilan edilmiştir.

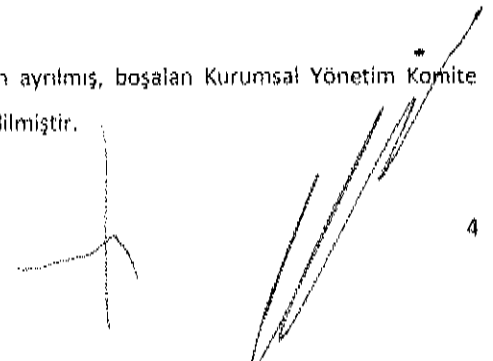
### 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 03.07.2020 tarih ve 2020/29 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde 2 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Mahmut KOÇASLAN	Başkan
Tolga DEMİRHAN	Üye
Yusuf VARLI	Üye

Kurumsal Yönetim Komite Üyesi Ayhan Işık 13.01.2022 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komite Üyeliğine Tolga Demirhan atanmıştır. Atama Kararı 19.01.2022 tarihinde ilan edilmiştir.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is slanted and appears to be 'Tolga Demirhan'. The stamp is partially obscured by the signature.

### 1.5.6 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (ii-17.1) 11.madde hükümleri doğrultusunda, Yatırımcı İlişkileri Bölümü teşkil edilmiştir. 03.01.2020 tarih 2020/01 sayılı yönetim kurulu kararı ile Yusuf Varlı atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilisi aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Direktörü

### 1.5.7 Üst Düzey Yöneticiler

Faaliyet Raporu itibariyle Şirket'in Üst Düzey Yöneticileri aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin Murat AKIN	İcra Kurulu Başkanı /CEO
Harun Reşat ERSÖZ	İcra Kurulu Üyesi
Emin ÇUBUKCI	İcra Kurulu Üyesi
Kemal ATEŞ	İcra Kurulu Üyesi
Volkan DOĞAN	İcra Kurulu Üyesi

### 1.5.8 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Holding ve Grup Şirketlerinin 01.01.2022-30.06.2022 tarihi itibariyle raporlama dönemi içinde çalışan personelin ortalama sayısı finansal tabloların 1 notu dipnotunda yer almaktadır.

### 1.5.9 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

### 1.6 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK' nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK' nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

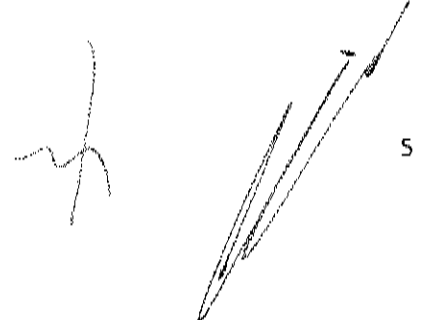
### 1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesi'nde 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde değişiklik yapılmamıştır.

## 2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan her türlü mali hak, menfaat ve ücret her yıl Şirket Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda belirlenmektedir. Şirket'in kilit yönetici personeli Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Kurulu üyeleri olarak belirlenmiştir.

Holding ve Grup Şirketlerinin 01.01.2022 – 30.06.2022 ara faaliyet dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda finansal tabloların 7 notu dipnotunda yer almaktadır.



### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Holding ve Grup Şirketlerimizde Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir. Holdingimiz bünyesinde bir Ar-Ge birimi şu aşamada bulunmamaktadır.

### 4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

#### 4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

Holding, Bağlı ortaklıklarına ve iştiraklerine danışmanlık hizmeti vermektedir.

#### 4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirketimiz Üretim şirketi olmadığı için mal ve hizmet üretimi ile ilgili bilgiler yoktur.

#### 4.2.1 Şirket Konsolide Gelirleri

Holding ve Grup Şirketlerinin 01.01.2022 – 30.06.2022 ara faaliyet dönemi için toplam hasılat finansal tabloların 17 nolu dipnotunda yer almaktadır.

#### 4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

##### Bağlı Ortaklıklar

Holding ve Grup Şirketimize ilişkin bilgiler 01.01.2022 - 30.06.2022 ara faaliyet dönemine ait finansal tabloların 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

##### İştirakler

Holding ve Grup Şirketimize ilişkin bilgiler 01.01.2022 - 30.06.2022 ara faaliyet dönemine ait finansal tabloların 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

#### 4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

#### 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşımadığı

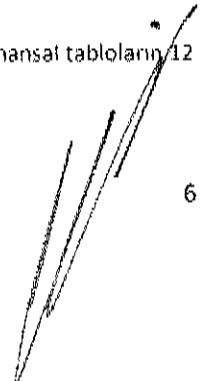
Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararlarını yerine getirmiştir.

#### 4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Raporlama dönemi itibarıyla mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

#### 4.7 Şirket' in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Holding ve Grup Şirketlerinin 01.01.2022 – 30.06.2022 ara faaliyet döneminde gerçekleştirilen yatırımlar finansal tabloların 12 nolu dipnotunda yer almaktadır.



#### 4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

#### 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Holding ve Grup Şirketler aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler Konsolide 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemine ait finansal tabloların 14 nolu dipnotunda yer almaktadır.

#### 4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemi içerisinde 13.01.2022 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

Genel Kurulda Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi, görev süresi ve ödenecek ücretler karara bağlanmıştır.

#### 4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

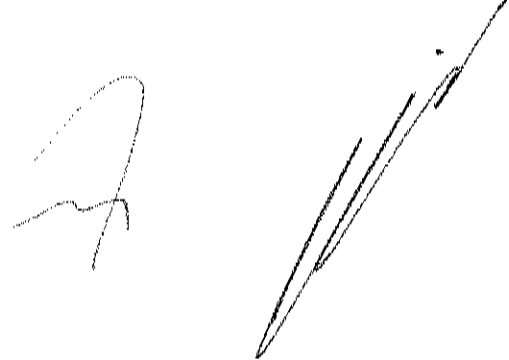
Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

#### 4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yaptığı harcamalarına ilişkin bilgiler 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemine ait finansal tablolarda yer almaktadır.

#### 4.13 Şirketler'in Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.



## 5. FİNANSAL DURUM

### 5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Holding ve Grup Şirketleri 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde toplam hasılatı, 2021 yılı aynı dönemine göre 101,34% artış göstermiştir.

### 5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

#### 5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Holding ve Grup Şirketlerimizin konsolide 01.01.2022- 30.06.2022 ve 01.01.2021- 31.12.2021 dönemleri itibarıyla finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

Özet Finansal Durum Tablosu	01.01.2022-30.06.2022	01.01.2021-31.12.2021
Dönen Varlıklar	7.003.110.857	4.576.346.405
Duran Varlıklar	16.174.870.682	15.986.209.504
<b>Toplam Varlıklar</b>	<b>23.177.981.539</b>	<b>20.562.555.909</b>
Kısa Vadeli Yükümlülükler	14.914.924.971	11.043.833.217
Uzun Vadeli Yükümlülükler	16.603.427.768	15.017.425.501
Öz kaynaklar	(8.340.371.200)	(5.498.702.809)
<b>Toplam Kaynaklar</b>	<b>23.177.981.539</b>	<b>20.562.555.909</b>

#### 5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Holding ve Grup Şirketlerimizin 01.01.2022-30.06.2022 ve 01.01.2021-30.06.2021 ara faaliyet dönemleri itibarıyla konsolide kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

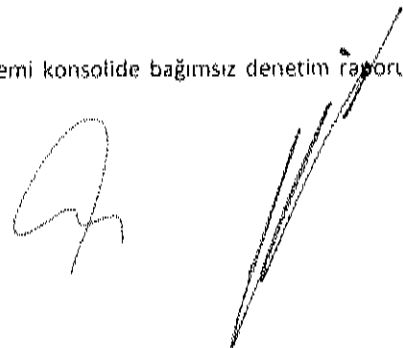
Özet Kar veya Zarar Tablosu	01.01.2022-30.06.2022	01.01.2021-30.06.2021
Net Satışlar	10.664.498.128	5.296.703.576
Brüt Kar	3.096.096.210	577.004.871
Esas Faaliyet Karı	2.489.776.820	210.420.233
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi (Zararı)/Karı	(3.007.648.656)	(726.396.105)
Net Dönem Zararı	(2.994.655.509)	(677.912.797)

#### 5.2.3 Öz sermaye Yeterlilik Oranı

Şirket öz sermayesi ve öz sermaye yeterlilik oranına ilişkin bilgilere 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemi konsolide bağımsız denetim raporunun 2.2 nolu dipnotundan ulaşılabilir.

### 5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirket sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına ilişkin bilgilere faaliyet dönemi konsolide bağımsız denetim raporunun 2.2 nolu dipnotundan ulaşılabilir.



#### 5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Holding ve Grup Şirketlerimizin finansal yapısını iyileştirmek için finansal kaynakların daha etkili kullanımı, giderlerin azaltılması, stok miktarının en etkin seviyede tutulması, maliyetlerin düşürülmesi gibi pek çok finansal önlem alma noktasında çalışmalarına devam etmektedir.

#### 5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası, Kâr Dağıtım Teklifi ve Kâr Dağıtım Tablosu

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Düzenlemeleri; vergi yasaları; ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmemiz ve Genel Kurul Kararı doğrultusunda kar dağıtım kararı alır ve kar dağıtımını yapar.

Uygulanmakta olan Kar Dağıtım Politikamız 24.06.2020 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### 5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Holding ve Grup Şirketlerimizin finansman ihtiyacının ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarının periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak sürdürülebilir büyüme, kârlılık ve öz kaynakların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### 5.7 Sermaye Piyasası Araçları

Holding 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

#### 5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

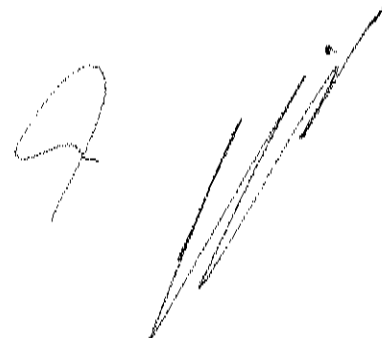
İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2022 ~ 30.06.2022 ara faaliyet dönemine ait konsolide finansal tabloların 7 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

### 6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız konsolide olarak, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

#### 6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketin faaliyetleri ile ilgili öngörülebilir risklere faaliyet dönemine ilişkin bağımsız denetim raporunun 22 ve 23 nolu dipnotundan ulaşılabilir.



## 7. DİĞER HUSUSLAR

### 7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Dönem sonrası olaylara ilişkin bilgilere 30 Haziran 2022 tarihine ait finansal tabloların 26 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

### 7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi olup; Şirketimizin hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur, bunun yanında sahip olduğumuz %54,37 pay oranı ile bağlı ortağımız konumundaki Konya Şeker San. ve Tic. A.Ş. şirketimizin %23,58 pay ile ortağıdır.

### 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirketimize bağlı şirketlerde toplu sözleşme uygulamaları vardır. Holdingimiz bünyesinde herhangi bir toplu sözleşme uygulaması yoktur.

### 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibarıyla Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

### 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde imzalanan kredi derecelendirme sözleşmesinin geçerliliği devam etmekte olup ilgili rapor 30.09.2022 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibarıyla sürdürmektedir.

### 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Şirketimizin %54.37 pay oranıyla bağlı ortaklığı konumundaki Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Şirketimizin sermayesinde %23.58 oranında payı bulunmaktadır.

"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacıyla taşımaktadır."

## Anadolu Birlik Holding A.Ş.

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2022

Periyot:3

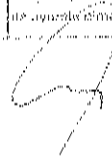
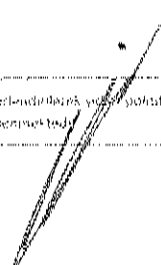
## Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding A.Ş.	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	[-]						
	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
	1.1 PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
	1.1.2 Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
	1.2. BELGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
	1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yaptırması zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X				Şirketimde özel denetim yaptırılması zorlaştırıcı işlem yapılmamıştır.
	1.3. GENEL KURUL						
	1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifi ayrı bir başlık altında veritimi olmasını temin etmiştir.	X					
	1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşıya inkamı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kuruluna bilgilendirmiştir.					X	Bo şekilde bir işlem bildirim sor konusu olmamıştır
	1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeler, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve danışmanlar, genel kurul toplantısında hazır bulunmuşlar.	X					
	1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağımları ve yardımcıları tutarları ve bunlardan yararlanılacak ayrı bir maddede yer verilmiştir	X					
	1.3.11 - Genel Kurul toplantısı sor hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır		X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri hakkında K.Yönetim Kurulunda yerli Toplantı Başkanlığındadır.
	1.4. OY HAKKI						
	1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır	X					
	1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır	X					
	1.4.3 - Şirket, beraberinde haklıyet ilgisini de getiren karışık iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulunda oy hakkının kullanılmadığı			X			Şirketimizin 71,145.503,77 adet ve %23,98 payla ortağı olan Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. aynı zamanda 598.036.232 adet %54,87 payla bağlı ortaklığındadır ve Genel Kurullarımızda karşılıklı oy kullanılmaktadır
	1.5. AZLIK HAKLARI						
	1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami önem göstermektedir	X					
	1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yüzde birinden daha düşük bir oranda sahip olmasına da tanınmış ve azlık haklarını koruyan esas sözleşmede düzenlenerek gerçekleştirilmiştir			X			Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yüzde birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olmasına tanınmış olup, genel uygulamaları paralel olarak azınlık düzenlemelerden genel hükümler çerçevesinde çıkarılmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir
	1.6. PAR FAY HAKKI						
	1.6.1 - Genel Kurul gündeminde ayrılan ve Vki dağılımı politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır	X					

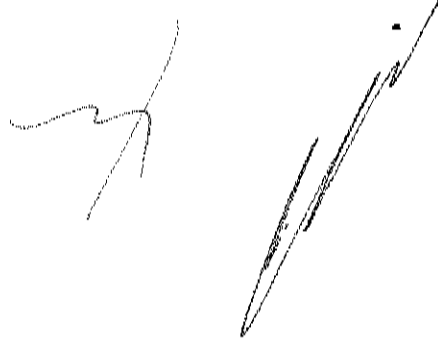


1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin talebleri gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını göstermesi ve mümkünse açıklıkta aşgari bilgileri içermektedir.	X				
1.6.3 - Kar dağıtımına neden olan ve dağıtılmayan karın kullanım şekli ilgili hükümler maddesinde belirtilmiştir.				X	Dağıtılmıyor kar bulunmamaktadır
1.6.4 - Yönetim kurulu, kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X				
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlayıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X				
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X			SPK'n ve ilgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2 - Pay sahipliği yapar (çıkartım sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, iletişim bilgileri, pay edeli ve oran) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.				X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkiye ile tamamen aynı şekilde olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X		Sadece Türkçe olarak sunulmuştur.
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmaması temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>					
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X			Gelen talepler değerlendirilerek konuları şüpheler sıklıkla kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarını ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır.			X		Bu yönde düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bilgilendirme için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X			Gerekli mekanizmaları şirket oluşturulmakta birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X			Boyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirimleri halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>					
3.2.1 - Çalışanların yararlarına katılım, esas sözleşme veya şirket iş yönetmeliklerinde düzenlenmiştir.			X		Bu yönde düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğurucu önemli kararlarca menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X		Bu gibi uygulamaları bulunmamaktadır.
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir kadınlara politikası ve tüm diğer yönetici pozisyonları için bir faaliyet planlaması benimsemiştir.			X		Bu yönde düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel almaya ilişkin ölçütleri yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik raporlar düzenlenmiştir.		X			
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve payları temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.			X		Şirketimizde yıllık ücretli izin bulunmamaktadır. İstihdam grup şirketlerimizde sendika faaliyetleri bulunmaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara devredilmiştir ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X				
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmaması önlemek ve çalışmaları şirket için fiziksel, zihinsel ve duygusal olarak kötü sonuçlanabilecek koruyucu prosedürler, eğitimler, farkındalık artırma, bedeller, ödeme, gözetim mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplumsal sorumluluğu haklarını etkin bir şekilde yerine getirmesini desteklemektedir.		X			Şirketimizden bayramlar dışındaki diğer sosyal faaliyetler için ayrımcılık yapılmamaktadır. Dernek desteklenmektedir.

3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE İYİ HAYAT İLİŞKİLERİ</b>						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmektedir ve kayıtlı müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari bir kapsamındaki hassas bilgilerin gizliliğini korumaya yönelik kontrollerle sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1 - Yönetim Kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Etiklik, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEMİ</b>						
4.1.1 - Yönetim Kurulu, strateji ve riskleri şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini gösteren ortaya koymakla birlikte gelişimine çalışmalar devam etmektedir.
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET KESİMLERİ</b>						
4.2.1 - Yönetim Kurulu faaliyetlerini belirledirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim Kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				İç denetim birimi tarafından iç kontrol uygulaması kısmen de olsa uygulanmaktadır.
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda yer almıştır.		X				Aktüel olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim Kurulu başkanı ve İcra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim Kurulu, yatırıma ilişkin seçim ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkları giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamasıyla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirlenme süreci bu politika ile uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlere temsil edilmesinin sağlanmasının da bir amacı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirilme çalışmaları devam etmekte birlikte Şirket Yönetim Kurulumuzda görevli kadın üyemiz yoktur.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞERHİ</b>						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarına çoğunlukla düzenli katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesini içeren uygun bir süre tutulmaktadır.			X			Bu yönde bir uygulamaya bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan anaok görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyelerin görüşleri diğer üyelerin bilgilerine sunulmuştur.				X		Görüş bildiren imkanı bulunmaması birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerinden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim Kurulu toplantılarına ne şekilde yapılacağı şirketçe düzenlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde için yıllardır tutulmuş bir prosedürün süregelen tutulması birlikte bu konuya ayrı yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.

4.4.6 - Yönetim Kurulu toplantıları taahhüt edilen gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakla ve karar raporu muhalef görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almaları sınırlanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantılarında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'ne önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler almaları sınırlanmamıştır.
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜYÜKLÜĞÜNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komitelerde görevlendirilme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Ürden İrsada komitede görev alan üyeler, ilgili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamak ve iş birliği noktasında çalışmaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli görüldüğü kişilerle toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.		X				Komiteler ilk altı aylık dönemde görev almamakta buhkte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Kurumun bağımsızlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bölgeye yıllık faaliyet raporunda yeti verilmiştir.					X	Bu yönde atılmış bir bağımsızlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları haklarında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ NACİLAR</b>						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirilmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirilmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanmamış veya bunlar lehinde kolonist gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.



Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi

Sürdürülebilirlik Raporu

Günderim Tarihi:  
Yıl: 2022  
Periyot: 1

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

Rapor Bölümü / Başlık	Açıklama	İzleme Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilerin Kaynakları (Gözetim/Değerlendirme)
		Yer	Şey	Konusu	İçerik		
<b>A. Genel Hedefler</b>							
A1.1	Çiğdemli yönetim kurulu tarafından oluşturulan çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇKY) hedefleri, odaklanılan alanlar ve ölçülebilirlik	X					https://www.abhholding.com.tr/files/2022/07/2022-Oranlar.pdf
A1.2	Çiğdemli yönetim kurulu tarafından ÇKY strateji belgesi, Çevre Politikası, Kamp Politikası, İnsan Kaynakları ve Çalışan Politikaları ile sürdürülebilirlik ve katılımcı uygulamalar	X					https://www.abhholding.com.tr/files/2022/07/2022-Oranlar.pdf
A1.3	ÇKY politikalarının yürütülmesinde kurumsal komiteler ve/veya birimler ile ÇKY konularında ilgili taraflardaki en üst düzey sorumluların iletişimi ve işbirliği gerçekleştirilmiştir			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanmış ve/veya ölçülebilirlik belgesi	
A1.4	Sürdürülebilirlik ve/veya diğer konularda, odaklanılan alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler yatırımların en üst düzey yönetimi kurulumu gerçekleştirilmiştir	X					
A1.5	ÇKY hedefleri doğrultusunda organizasyon ve sistemi alanlarında gerçekleştirilen faaliyetler açıklanmıştır			X		ÇKY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklanmış ve/veya ölçülebilirlik belgesi	
A1.6	ÇKY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili kurumsal raporlar ve diğer belgeler düzenli olarak kamuya açıklanmıştır		X				ÇKY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili kurumsal raporlar ve diğer belgeler düzenli olarak kamuya açıklanmıştır
A1.7	İlfa raporlarına yer alan ve sürdürülebilirlik konularında yer alan raporlar kamuya açıklanmıştır	X					https://www.abhholding.com.tr/files/2022/07/2022-Oranlar.pdf
<b>A2. Hedefleme</b>							
A2.1	Faaliyet yürütülmesi sırasında oluşturulan hedeflerin belirlenmesi, belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi için oluşturulan, ölçülebilir, ulaşılabilir ve zamanlı hedeflerin belirlenmesi	X					
A2.2	Çiğdemli tarafından, faaliyetlerinin ilerletmesi amacıyla 2020 Sürdürülebilirlik Raporu ile Kurumsal Yönetim ve İstikrar Raporu hazırlanmıştır			X		Çiğdemli tarafından faaliyetlerinin ilerletmesi amacıyla 2020 Sürdürülebilirlik Raporu ile Kurumsal Yönetim ve İstikrar Raporu hazırlanmıştır	
A2.3	ÇKY konularında şirketin faaliyetleri kapsamında, ÇKY politikaları doğrultusunda oluşturulan hedefler ve/veya faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için oluşturulan raporlar kamuya açıklanmıştır			X			Faaliyetler yürütülmesi sırasında oluşturulan raporlar kamuya açıklanmıştır
<b>A3. Ölçülme</b>							
A3.1	Çiğdemli ÇKY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belgeleri oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır		X				Çiğdemli ÇKY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belgeleri oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır
<b>B. Çiğdemli İçerik</b>							
B1	Çiğdemli, çevre yönetim sistemi belgeleri ile ilgili olarak, ilgili alanlarda çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır	X					https://www.abhholding.com.tr/files/2022/07/2022-Oranlar.pdf
B2	Çevre yönetim sistemi belgeleri ile ilgili olarak, ilgili alanlarda çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır			X			Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır
B3	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır		X				
B4	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır			X			
B5	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır		X				
B6	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır		X				
B7	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır		X				
B8	Çiğdemli tarafından oluşturulan çevre yönetim sistemleri ISO 14001 standardi ile uyumlu şekilde en uygun şekilde kamuya açıklanmıştır		X				



CT 7	Küçük işletmelerin oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir	X				İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 8	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir		X			İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 9	Çalışanlar için politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir	X				
CT 10	Çalışanlar için politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir					
CT 11	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir		X			İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 12	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir		X			İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 13	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir	X				İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 14	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir		X			İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
CT 15	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir			X		İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
D. Kurumsal Yönetim Sistemleri						
D1	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir	X				İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.
D2	Yeni politikaların oluşturulması veya geliştirilmesi politikaları oluşturulmuş ve bunların uygulanabilirliği değerlendirilmiştir	X				İşletme faaliyetlerinin etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the bottom right portion of the page. To the right of the signature, there is a faint, circular stamp or seal, though its details are not clearly legible.

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi
İlgili Fonlar	Türkçe
Bildirim İçeriği	
Pay Sahipleri	

<b>1. PAY SAHİPLERİ</b>	
<b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
<b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	
<b>1.3. Genel Kurul</b>	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraflı işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılımı hakkında Esas Sözleşmenin 21 Madde düzenlenmiştir.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Menfaat sahiplerince talep olmamıştır.
<b>1.4. Oy Hakları</b>	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	67,29%
<b>1.5. Azlık Hakları</b>	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	
<b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	19.07.2022 tarihli 2021 yılı Olağan Genel Kurul toplantısının 11 maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	





Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		
<b>2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK</b>		
<b>2.1. Kurumsal İnternet Sitesi</b>		
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesini yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.	
Kurumsal İnternet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
<b>2.2. Faaliyet Raporu</b>		
2.2.Z. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirkete kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Denetimden Sorumlu Komite, 1.5.4 Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bölümünde yer verilmiştir.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlara arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlara Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler bölümünde yer verilmiştir.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler bölümünde yer verilmiştir.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.	

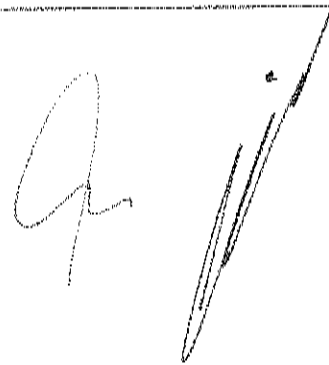
Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi	
Türkçe	
İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Bildirim İçeriği	
Menfaat Sahipleri	
<b>3. MENFAAT SAHIPLERİ</b>	
<b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@abholding.com.tr
<b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
<b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	
<b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2628/sosyal-sorumluluk">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2628/sosyal-sorumluluk</a>
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.



Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-I		

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tabloların Hazırlanma Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlişkin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.
Yönetim kurulu başkanının adı	Harun Reşat ERŞÖZ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Hüseyin Murat AKIN
Yönetim kurulu başkanı ve İcra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket sermayesinin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası bulunmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)

Anadolu Bank Holding Kurumları Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 İKİ Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Araştırma Bilgi Hakkında Anonim Şirketi		Tarihçe
---	--	---------

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyesi Adı/Soyadı	İcrada Görevli Grup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanımı Yer Alığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Konusunu Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Benetimi, Muhabbe ve/veya Fırsat Alamanda En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Y. Başar	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.12.2014			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11.08.2022			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	13.01.2022			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	13.01.2022			-	Evet (Yes)
Y. Çelebi	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	13.01.2022			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	13.01.2022			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	1.04.2022			-	Hayır (No)
Y. Çelebi	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	24.06.2022		Değerlendirildi (Considered)	-	Evet (Yes)
Y. Çelebi	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	31.06.2022		Değerlendirildi (Considered)	-	Evet (Yes)

Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi

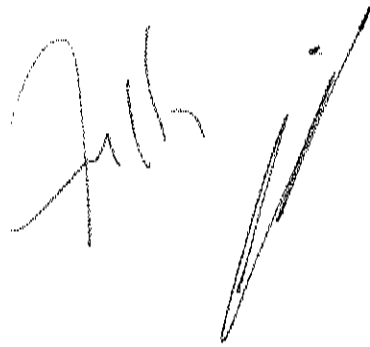
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	01.01.2022- 30.06.2022 ara faaliyet dönemi içinde 18 kez toplanmıştır.
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	99%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Denetimden Sorumlu Komite, 1.5.4 Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10105/ozel-durum-aciklamalari</a>



Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi  
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Şirket Adı	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi
Şirket Türü	Türkiye

Bilgilendirici İçerik	
Yönetim Kurulu Komiteleri	

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütünde "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mahmut KOÇASLAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mehmet ABİS ÖNAL	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Mahmut KOÇASLAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Tolga DEMİRHAN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Yusuf VARLI	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Mehmet Atilla ÖNAL	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Tolga DEMİRHAN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Diğer (Diğer)	Yürütme Komitesi	Hüseyin Mural AKIN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Diğer (Diğer)	Yürütme Komitesi	K. Reşat ERSOZ	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)

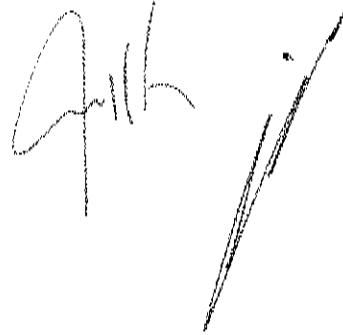
## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		

<b>4. YÖNETİM KURULU-III</b>	
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II</b>	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Denetimden Sorumlu Komite bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.5 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
<b>4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar</b>	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilgilerin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılammıyşa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı bölümünde yer verilmiştir.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Yönetim Kurulu ile 2 Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.



Anadolü Birlik Holding Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Arz Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Anadolü Birlik Holding Anonim Şirketi		Türkiye
İlgili Şirketler		
İlgili Finans		
Sbildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komitesi(-li)		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Şirketi Sütünde "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcra ve Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziksel Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		100%	100%	3	3
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		66,66%	33,33%	2	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		100%	50%	2	2

